

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО СШ «ЦВПВ
«Десантник»
Протокол от 04.06.2022 № 8



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родительской общественности
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивная школа
«Центр военно-патриотического воспитания «Десантник»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о Совете родительской общественности (далее – Положение) регламентирует отношения между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования спортивная школа «Центр военно-патриотического воспитания «Десантник» (далее - Учреждение) и родительской общественностью – родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и определяет структуру, срок полномочия, компетенцию, порядок работы Совета родительской общественности (далее – совет родителей), а также порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения

1.3. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом общественного управления Учреждения и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими коллегиальными органами общественного управления Учреждения.

1.4. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации¹, а также оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства требований к ним.

1.5. Основными задачами Совета родителей являются:

– совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и свободного развития личности;

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение мероприятий различного уровня;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.

1.6. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

2.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

2.2. Участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения.

2.3. Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

2.4. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий.

2.5. Привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований.

2.6. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья, в пределах своей компетенции.

2.7. Рассмотрение вопросов об оказании материальной и иной помощи Центру.

2.8. Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

3.1. В состав совета родителей входят не менее 7 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Совет родителей избирается на родительском собрании Учреждения сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании Учреждения.

3.3. Состав совета родителей утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. В случае выбытия избранного члена совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета родителей.

3.5. Работой совета родителей руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета родителей членами совета родителей из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета родителей.

3.6. Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

3.7. Организационной формой работы совета родителей являются заседания.

3.8. Очередные заседания совета родителей проводятся в соответствии с планом работы совета родителей, как правило, не реже одного раза в год.

3.9. Внеочередное заседание совета родителей проводится по решению председателя совета родителей или директора Учреждения. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета родителей.

3.10. Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета родителей.

3.11. Решение совета родителей принимается открытым голосованием. Решение совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета родителей.

3.12. Возражения кого-либо из членов совета родителей заносятся в протокол заседания Совета родителей.

3.13. Для участия в работе Совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание педагогические работники Учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

3.14. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством:

– директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Центра, и обоснование по нему в Совет родителей;

– Совет родителей, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

– в случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести

дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения;

– при не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Центра имеет право принять локальный нормативный акт.

4. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Совет родителей имеет право:

– вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

– инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;

– обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

– заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;

– вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов объединений;

– принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, по вопросам, входящим в его компетенцию;

– давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

– выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

– поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий различного уровня и т.д.;

– организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;

– председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

– самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения;

– выступать от имени Центра на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.2. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций совета родителей;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах воспитания и обучения;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов совета родителей или всего Совета родителей;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны решением родительского комитета объединения, представителем которого они являлись;
- в случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Совета родителей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при заключении каких-либо договоров (соглашений) Совет родителей обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей, предложения и замечания ее членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Книга протоколов заседаний совета родителей входит в номенклатуру дел Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов заседаний совета родителей хранится в делах Учреждения 5 лет.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящее Положение принимается на общем заседании Совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора.

6.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции.

6.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.