

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «Десантник»  
Протокол от 01.06.2022 № 3

СОГЛАСОВАНО  
Советом родительской  
общественности  
Протокол от 01.06.2022 № 3



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр военно-патриотического воспитания «Десантник», порядке перевода и отчисления обучающихся**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру приема на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр военно-патриотического воспитания «Десантник», устанавливает порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок учета контингента обучающихся и комплектование групп.

1.2. Основной целью Положения является регламентация деятельности МБУ ДО «Десантник» по приему, переводу и отчислению обучающихся, создание условий, обеспечивающих соблюдение права граждан на получение дополнительного образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом Учреждения, локальными нормативными актами МБУ ДО «Десантник».

### 2. Правила приёма

2.1 Прием обучающихся осуществляется в соответствии с возрастными ограничениями. Минимальный возраст зачисления детей 7 лет, проживающие на территории города Славгорода и Алтайского края. При приеме на обучение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, имущественному и социальному положению, отношению к религии и др.

2.2 МБУ ДО «Десантник» реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы физкультурно-спортивной направленности.

2.3 Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном (русском) языке.

2.4 Комплектование учебных групп проводится с 1 сентября по 10 сентября, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

При наличии свободных мест по решению администрации Учреждения возможен прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в течение учебного года.

2.5. Прием обучающихся в МБУ ДО «Десантник» на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении о приеме на обучение содержатся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения;
- адрес проживания ребенка, родителей (законных представителей);
- место основного обучения;
- сведения о родителях (законных представителях);
- контактные телефоны;
- наименование общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- согласие на обработку персональных данных.

Форма заявления о приеме установленного образца размещается на официальном сайте МБУ ДО «Десантник».

2.6. При приеме обучающихся директор учреждения обязан (по требованию) ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения. Факт ознакомления с документами и факт учета пожеланий при составлении расписания фиксируется в заявлении о приеме.

2.7. МБУ ДО «Десантник» вправе отказать в приеме на обучение при отсутствии свободных мест.

2.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких отделениях. В этом случае родители (законные представители) оформляют отдельно заявление о приеме на обучение по каждой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

2.9. Обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, устанавливающий режим занятий обучающихся, порядок регламентации отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

### **3. Порядок комплектования**

3.1. МБУ ДО «Десантник» организует обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с 10 сентября по 31 мая в соответствии с календарным учебным графиком. До начала учебного периода издается приказ о комплектовании учебных групп из числа зачисленных обучающихся.

3.2. Количество обучающихся в физкультурно-спортивных группах комплектуется согласно Федеральным стандартам по видам спорта.

### **4. Порядок и основания перевода обучающихся**

4.1. Перевод обучающихся осуществляется с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими переводных нормативных требований по общефизической и специальной подготовке в результате промежуточной аттестации в конце учебного года. Переводные нормативные требования указаны в образовательной программе.

4.2. Тренер-преподаватель по результатам мониторинга освоения обучающимися программы (промежуточной аттестации) формируют переводные списки и до 25 мая подают ходатайство на Педагогический совет для их рассмотрения.

4.3. На основании решения Педагогического совета директор учреждения издает приказ о переводе обучающихся на следующий этап обучения.

4.5. Обучающиеся не выполнившие программные требования предыдущего года обучения переводятся на следующий год обучения условно, о чем информируются родители (законные представители) данных обучающихся.

4.6. По письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод обучающихся в течение учебного года из одной группы в другую, что оформляется приказом директора учреждения.

### **5. Порядок учета движения обучающихся**

5.1. Учет движения обучающихся осуществляется в МБУ ДО «Десантник» путем ведения Журнала движения обучающихся и Журнала учета работы педагога дополнительного образования.

5.2. После издания приказа о зачислении ребенка на обучение в Журнал движения обучающихся вносятся данные: фамилия, имя, отчество зачисленного, наименования отделения, номер и дата приказа о зачислении. При отчислении в Журнале делается отметка о номере и дате приказа об отчислении обучающегося.

5.3. Журнал учета педагога дополнительного образования содержит следующую информацию:

- списочный состав обучающихся в отделении (фамилия, имя) в соответствии с приказом о комплектовании групп; при последующем зачислении или переводе из другого отделения в течение учебного года фамилия, имя ребенка вносится в список обучающихся учебной группы;

- сведения о ребенке в соответствии с заявлением родителей (законных представителей);

- дата и номер приказа о зачислении ребенка на обучение, перевод в другую группу, дата и номер приказа об отчислении обучающегося.

5.4. Анализ учета движения обучающихся, сохранность контингента, ведение Журнала движения обучающихся, контроль за ведением журналов учета работы педагогов осуществляет методист.

## 6. Отчисление обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБУ ДО «Десантник».

Отчисление детей может производиться:

- по инициативе (заявлению установленного образца) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в связи с завершением обучения (по окончании освоению в полном объеме дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы);
- в случаи применения к обучающимся достигшими возраста 15 лет отчисление как меры дисциплинарного взыскания;
- в случаи установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам не зависящим по воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения.

6.2. Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни, здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей;
- причинение ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей.

6.3. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а так же его нормального функционирования.

6.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.5. Отчисления обучающегося оформляется приказом директора.