

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО СП «ЦВПВ  
«Десантник»  
Протокол от 01.06.2022 № 8

СОГЛАСОВАНО  
Советом родительской  
общественности  
Протокол от 01.06.2022 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБУ ДО СП «ЦВПВ  
«Десантник»  
от 01.06.2022 № 3



**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения**  
**образовательных отношений между муниципальным бюджетным**  
**учреждением дополнительного образования «Центр военно-патриотического**  
**воспитания спортивная школа «Десантник», обучающимися и (или)**  
**родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр военно-патриотического воспитания спортивная школа «Десантник» (далее - Учреждение), обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196), Правил внедрения и функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае (Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 30.08.2019 №1282); Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края (Постановление администрации города Славгорода Алтайского края от 03.10.2019 №895); Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок определяет требования к приему, переводу, отчислению обучающихся в Учреждении.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых в Учреждении.

1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и администрация Учреждения в лице директора.

1.5. Настоящий Порядок размещается на сайте и информационных стендах Учреждения.

1.6. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Прием учащихся в Учреждение осуществляется в возрасте преимущественно от 7 лет до 18 лет. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ дополнительного образования, зачисляются дети в возрасте от 7 до 18 лет, проживающие на территории города Славгорода Алтайского края при наличии сертификата дополнительного образования детей.

2.2. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении (приеме) лица для обучения в Учреждении.

2.3. Прием детей в Учреждение на общеразвивающие программы осуществляется на основании добровольного волеизъявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основе заявления (Приложение №1).

2.4. К заявлению прилагаются письменное согласие на обработку персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, медицинская справка, сведения о номере сертификата дополнительного образования. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата, возраста получения сертификата дополнительного образования, заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата.

2.5. Прием детей в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ дополнительного образования, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на имя директора Учреждения. Заявление на обучение направляется в виде электронной заявки с использованием личного кабинета информационной системы персонализированного финансирования.

2.6. При отсутствии у ребенка в возрасте от 7 до 18 лет сертификата дополнительного образования необходимо родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ребенка или ребенку, достигшему возраста 14 лет (далее - Заявитель), подать в организацию, уполномоченную приказом комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию на прием заявлений о предоставлении сертификатов дополнительного образования и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования (далее - уполномоченная организация), заявление, содержащее следующие сведения:

Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

Серию и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (копия паспорта ребенка (копия свидетельства о рождении в случае, если ребенок не достиг возраста 14 лет), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное на период оформления паспорта ребенка);

Дату рождения ребенка;

Страховой номер индивидуального лицевого счета (при его наличии); Место (адрес) фактического проживания ребенка;

Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного

представителя) ребенка;

Серию и номер документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (в случае, если заявление подает родитель (законный представитель) ребенка);

Контактную информацию родителя (законного представителя) и (или) ребенка (номер телефона);

Согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.8. Приказ о приеме на обучение издается в течение 3-х рабочих дней после рассмотрения заявлений.

2.9. В случае добора детей, не обучавшихся ранее в Учреждении, в группы второго, третьего и последующего годов обучения в заявлении указывается год обучения, на который претендует ребенок.

2.10. Прием детей в Учреждение может быть ограничен по причине отсутствия свободных мест, при наличии у ребенка медицинских противопоказаний к занятиям соответствующих направлений.

2.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, в этом случае зачисление на обучение по каждой программе оформляется отдельным пакетом документов согласно п.2.2-2.4.

2.12. Пакет документов согласно п.2.2-2.4. представляет собой личное дело учащегося Учреждения. Личные дела учащихся формирует тренер-преподаватель. Контроль за ведением личных дел учащихся осуществляет методист учреждения.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, которые влекут за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и Учреждения:

- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, по сокращенной образовательной программе;

- переход обучающихся из одного объединения в другое (или от одного тренера к другому);

- изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки обучающихся по соответствующим дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме (Приложение № 2), так и по инициативе Учреждения, в случае увольнения педагога или других причин.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, изданный в течение 3 рабочих дней, с даты поступления заявления.

#### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме (Приложение №3) или по инициативе Учреждения.

4.2. Место за учащимися в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- длительной болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями);
- в иных случаях по уважительным семейным обстоятельствам.

4.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.4. Основанием приостановления образовательных отношений является приказ директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента издания приказа на срок, оговоренный в заявлении.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения (освоением дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы);
- досрочно по основаниям, установленным Законом об образовании Российской Федерации.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 4);
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе

обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, изданный в течение 3-х рабочих дней.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и нормативными локальными актами, прекращаются со дня его отчисления из Учреждения.

5.6. При завершении образовательных отношений с обучающимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий локальный акт вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

Зачислить в МБУДО СШ «ЦВПВ «Десантник» с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. Приказ № \_\_\_\_\_  
заполняется администрацией МБУ ДО СШ «ЦВПВ «Десантник»

Директору МБУ ДО СШ «ЦВПВ «Десантник»

О. А. Зыков

От \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

заполняется родителем (законным представителем) ребенка

Прошу зачислить в МБУ ДО СШ «ЦВПВ «Десантник» моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество ребенка)

на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

\_\_\_\_\_ (Название программы)

Со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а). При составлении расписания занятий учтено мое мнение \_\_\_\_\_

Подпись

Законный представитель дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством; размещении обрабатываемых персональных данных (ФИО, класс, образовательная организация) в информационно-телекоммуникационных сетях, а также для обработки единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся по основным образовательным и дополнительным общеобразовательным программам. Законный представитель дает право МБУ ДО СШ «ЦВПВ «Десантник» производить фото- и видеосъемки несовершеннолетнего для размещения на официальном сайте и СМИ.

Настоящее согласие действует бессрочно со дня подписания на период обучения ребенка в МБУ ДО СШ «ЦВПВ «Десантник». Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мной разъяснены \_\_\_\_\_

Подпись

Доверяю своему ребенку приходить на занятия и возвращаться после их окончания самостоятельно. Или другое \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО заявителя

О ребенке предоставляю следующие данные:

ФИО ребенка (полностью)	
Класс	
Место основного обучения (название образовательной организации)	
Адрес проживания ребенка, контактные телефоны	
Дата рождения ребенка	
Мать; ФИО (полностью)	
Контактные телефоны, e-mail	
Отец; ФИО (полностью)	
Контактные телефоны, e-mail	
Иной законный представитель: ФИО	
Контактные телефоны, e-mail	

Директору МБУ ДО СШ «ЦВПВ  
«Десантник»

О. А.Зыков

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

заполняется родителем (законным представителем) ребёнка

Прошу приостановить образовательные отношения МБУ ДО СШ «ЦВПВ «Десантник» с моим ребёнком

\_\_\_\_\_

ФИО учащегося

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ФИО заявителя

подпись заявителя

Отчислить из МБУ ДО СШ «ЦВПВ «Десантник» с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. Приказ № \_\_\_\_\_  
заполняется администрацией МБУ ДО СШ «ЦВПВ «Десантник»

Директору МБУ ДО СШ «ЦВПВ «Десантник»

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_ ФИО  
из МБУ ДО СШ «ЦВПВ «Десантник».

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

ФИО заявителя

подпись заявителя



Директору МБУ ДО СШ «ЦВПВ «Десантник»

О. А. Зыков

от \_\_\_\_\_

проживающий по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ года.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО